

План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад 268» Авиастроительного района г. Казани
на 2025 год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Профсоюзные собрания	
1.1	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения	январь
1.2	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	май
1.3	Принятие Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь
1.4	Утверждение учебной нагрузки педагогов на учебный год	сентябрь
1.5	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август
2.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ	
2.1	Отчетное собрание по итогам выполнения Соглашения по охране труда	сентябрь
2.2	Согласование тарификации	август
2.3	Согласование расписания	сентябрь
2.4	Согласование графика отпусков	декабрь
2.5	Согласование распределения премиального фонда	По кварталам
3.	Заседания профсоюзного комитета	
3.1	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	январь
3.2	Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации	февраль
3.3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	сентябрь
3.4	Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов	В течение года
3.5	Работа в программе АИС	В течение года
3.6	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников	По графику
3.7	Оказание членам профсоюза юридической, методической,	По мере

	консультационной помощи	обращения
3.8	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых	В течение года
3.9	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	Май
3.10	Сдача статистического отчета	декабрь
3.11	Заключение Соглашения по охране труда	январь
3.12	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	В течение года
3.13	Работа по мотивации профсоюзного членства	В течение года
3.14	Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам.	В течение года
3.15	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией)	Апрель Октябрь
3.16	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май
4.	Охрана труда	
4.1	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь
4.2	Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников	В течение года
4.3	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года
4.4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда	В течение года
4.5	Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками	В течение года
4.6	Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками	В течение года
4.7	Профилактическая работа по охране и укреплению здоровья сотрудников ДОУ	В течение года
5.	Информационная работа	
5.1	Обновление сайта, вкладки «Профком»	В течение года
5.2	Обновление профсоюзного стенда	В течение года

5.3	Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах	В течение года
5.4	Подписка на газету «Профсоюзная среда»	Декабрь, май
5.5	Сверка членов профсоюза.	Сентябрь Октябрь
5.6	Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников	Сентябрь Октябрь
6.	Культурно-массовая работа	
6.1	Подготовка и проведение праздника «День учителя»	октябрь
6.2	Посещение театров	В течение года
6.3	Подготовка и проведение новогоднего праздника	декабрь
6.4	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля и 8 марта	Февраль, март
6.5	Организация экскурсии	В течение года
6.6	Чествование юбиляров	В течение года
6.7	Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	В течение года
7.	Работа с ветеранами	
7.1	Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов	Октябрь, май
7.2	Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС	В течение года